



Algemene gegevens

Datum huwelijksbevestiging \_\_\_\_\_ Aanvangstijd \_\_\_\_\_  
Voorganger \_\_\_\_\_ *Bij een gastvoorganger ook NAW-gegevens en telefoonnummer invullen*  
Kerk Opstandingskerk Houten / Elders, namelijk: \_\_\_\_\_

Gegevens man

Achternaam \_\_\_\_\_  
Voornaam/Voornamen \_\_\_\_\_  
Roepnaam \_\_\_\_\_  
Huidig adres \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_ E-mailadres \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Kerkelijk ingeschreven Protestants / Anders, namelijk: \_\_\_\_\_  
Datum doop \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Datum belijdenis \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Gegevens vrouw

Achternaam \_\_\_\_\_  
Voornaam/Voornamen \_\_\_\_\_  
Roepnaam \_\_\_\_\_  
Huidig adres \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_ E-mailadres \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Kerkelijk ingeschreven Protestants / Anders, namelijk: \_\_\_\_\_  
Datum doop \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Datum belijdenis \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Toekomstig adres

Straat en huisnummer \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_  
Telefoon \_\_\_\_\_  
Tussentijdse datum voor verificatie van afspraken \_\_\_\_\_

De volgende vragen alleen invullen indien het huwelijk in de Opstandingskerk bevestigd zal worden.

Huwelijksdienst

Bestemming collecte \_\_\_\_\_

Giro/Bankrekening \_\_\_\_\_

Bloemen

Wilt u bloemen op de liturgietafel? Ja / Nee \_\_\_\_\_

Zorgt u zelf voor de bloemen? Ja / Nee \_\_\_\_\_

Kleur \_\_\_\_\_

Indien u niet voor de bloemen zorgt dan kan de koster/beheerder dit verzorgen. Wilt u dan aangeven in welke kleur het boeket moet zijn?

Bloemen gaan naar \_\_\_\_\_

Wilt u aangeven aan wie u de bloemen na afloop van de dienst wilt schenken (binnen gemeente Houten)

Orde van dienst

Verzorgt PGH het drukken van de orde van dienst? Ja / Nee \_\_\_\_\_

Indien 'Ja', in welke oplage? \_\_\_\_\_

Dienstdoende personen

Ouderling \_\_\_\_\_

Diaken \_\_\_\_\_

Organist \_\_\_\_\_

De dienstdoende personen worden in principe ingevuld door de Protestantse gemeente te Houten. Als u een bepaalde voorkeur heeft kunt u dit hier kenbaar maken, wij gaan er in dat geval vanuit dat u zelf afspraken maakt met betrokken personen.

Handtekening man \_\_\_\_\_

Handtekening vrouw \_\_\_\_\_

IN TE VULLEN DOOR HET KERKELIJK BUREAU

Formulier verspreid:		
- Wijkpredikant	_____	Datum : _____
- Wijkdiaken	_____	Datum : _____
- Koster/beheerder	_____	Datum : _____
- Organisten	_____	Datum : _____
- Scriba	_____	Datum : _____
- Diaconie (secretariaat)	_____	Datum : _____
Gegevens gecontroleerd	_____	Datum : _____
LRP-mutatie	_____	Datum : _____

Formulier insturen naar:

Protestantse Gemeente Houten, t.a.v. Kerkelijk Bureau, het Kant 1, 3995 DZ HOUTEN, of naar kerkelijkbureau@pghouten.nl